



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
UNIT PEMBANGUNAN TANAH**

Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 Shah Alam.
Telefon : 03-78419513/9514/9515/9516/9517/9518/9519/9471
Fax : 03-78460564



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 142, KANUN TANAH NEGARA.**

Bil	PERKARA / DOKUMEN	Untuk Kegunaan Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1	<p>Borang permohonan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang 9B (Seksyen 142, KTN Permohonan Untuk Pecah Bahagian Tanah) - Borang 12A (Seksyen 197, KTN Permohonan Untuk Serah Keseluruhan Tanah bagi tujuan awam) (jika berkenaan) - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A.) berdaftar beserta nama dan no. kad pengenalan. - Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta <i>Common Seal</i>. - Surat Kuasa Wakil (P.A.) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan di buat oleh Wakil pemilik tanah. 	5 salinan	<input data-bbox="1144 772 1256 821" type="checkbox"/> <input data-bbox="1360 772 1472 821" type="checkbox"/>

2	<p>Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang 13 – Borang Pertukaran Nama Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). 	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan bagi setiap pemohon (bagi pemohon individu).	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 (Pindaan 2016) bagi setiap hakmilik ialah:	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<p>Pelan Susunatur dan Pelan Pra-Hitungan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelan permohonan hendaklah yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang. - Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur (Berdaftar). - Pelan permohonan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah atau pemegang P.A. - Bagi Syarikat, pelan hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta <i>Common Seal</i>. 	10 salinan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6	<p>Carian Rasmi ASAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakmilik Pejabat Tanah (hari yang sama). - Hakmilik Pejabat Pendaftar (3 hari bekerja). - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas. 	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7	Salinan Cukai Tanah semasa yang telah dibayar. - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas.	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Salinan Hakmilik Tanah terkini. - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas.	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah seperti mana disebut dalam Seksyen 196, Kanun Tanah Negara.	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	Surat ulasan jabatan teknikal (yang berkenaan): i) Pihak Berkuasa Tempatan ii) Jabatan Perancangan Bandar dan Desa iii) Jabatan Pengairan dan Saliran iv) Jabatan Alam Sekitar		<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Adakah terlibat dengan permohonan lain pada ketika ini: Permohonan pindahmilik Permohonan hakmilik strata Permohonan lanjut tempoh pajakan Lain-lain permohonan : Nyatakan		<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	No. telefon / no. telefon bimbit / no. fax / e-mail orang yang boleh dihubungi untuk pertanyaan lanjut berkenaan permohonan:		<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Peringatan:-

- i. Borang permohonan hendaklah diisi dengan menggunakan **pen dakwat basah warna hitam/ biru hitam (blueblack)** atau menggunakan **mesin taip**.
- ii. Sekiranya syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di atas **tidak dipatuhi, permohonan ini akan serta-merta ditolak**.

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan : Tarikh :

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tandatangan : Tarikh:.....

Kemaskini 1/2019